



CRNA GORA
KOMISIJA ZA KONTROLU DRŽAVNE POMOĆI

Broj: 01-29/1

Podgorica, 11. jul 2018. godine

Na osnovu člana 41 Zakona o kontroli državne pomoći ("Službeni list CG" br. 12/18), a u vezi člana 10 stav 1 tačka 1, člana 19 stav 3 Zakona o kontroli državne pomoći ("Službeni list CG", br. 74/09 i 57/11) i člana 18 stav 2 ZUP-a ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 10/16 i 37/17), Komisija za kontrolu državne pomoći, na sjednici održanoj 11. jula 2018. godine, donijela je

R J E Š E N J E

Predlog Programa za dodjelu grantova za inovativne projekte 2018-2020. godine, ocijenjen je kao usklađen sa Zakonom o kontroli državne pomoći.

OBRAZLOŽENJE

Ministarstvo nauke je, dopisom br. 01-1366 od 13. juna 2018. godine, (dopunjen aktom br. 01-1366/2 od 18. juna, br 01-1336/3 od 28. juna i br. 01-1366/4 od 6. jula 2018. godine), podnijelo zahtjev za ocjenu usklađenosti predloga Programa za dodjelu grantova za inovativne projekte 2018-2020. godine (u daljem tekstu: Program) sa Zakonom o kontroli državne pomoći (u daljem tekstu: Zakon).

OPIS ZAHTJEVA

Zakonodavni i strateški okvir za inovativnu djelatnost usvojen je 2016. godine u cilju oblikovanja održivog i efikasnog inovativnog ekosistema u Crnoj Gori. Na taj način utvrđen je pravni osnov za planiranje instrumenata podrške inovativnoj djelatnosti u vidu inovativnih programa i projekata i strateške smjernice za optimalno korišćenje inovativnih potencijala i njihovo usmjeravanje ka tržišnoj primjeni.

Na osnovu člana 11 Zakona o inovativnoj djelatnosti ("Službeni list CG", broj 42/16), Ministarstvo nauke raspisuje Konkurs za finansiranje inovativnih programa i projekata, dok je Strategijom inovativne djelatnosti (2016-2020) s Akcionim planom u okviru Strateškog cilja II „Jačanje instrumenata povezivanja i saradnje aktera u sistemu inovacija“, Prioriteta 6 „Finansiranje inovativnih programa i projekata“, utvrđena Mjera 17 koja se odnosi na Program dodjele grantova za inovacije 2018-2020.

Programom za dodjelu grantova za inovativne projekte utvrđuju se:

- opšti i posebni ciljevi Programa,
- procedura dodjele grantova i proces implementacije grantova
- etička pitanja.

CILJEVI PROGRAMA

Opšti ciljevi Programa su:

- Jačanje konkurentnosti crnogorskih preduzeća kroz sufinansiranje razvoja inovativnih tržišno-orijentisanih proizvoda, usluga i tehnologija koje imaju veliki potencijal za komercijalizaciju i tržišnu primjenu;
- Podrška prenosu inovativnih ideja iz naučnoistraživačkih ustanova na tržište, kroz saradnju sa partnerima iz privrede ili kroz otvaranje novih preduzeća/spin-off kompanija u Crnoj Gori; i
- Jačanje ljudskih resursa i kreiranje novih radnih mjesta.

Posebni ciljevi Programa su:

- Jačanje inovativnog potencijala malih i srednjih preduzeća i njihove prepoznatljivosti u sistemu inovacija;
- Stimulisanje tehnoloških inovacija i podsticanje komercijalizacije, odnosno primjene inovativnih ideja i tehnologija na tržištu;
- Podsticanje zapošljavanja visokokvalifikovanih kadrova u sektoru istraživanja i inovacija;
- Povećanje ulaganja preduzeća u istraživanje i razvoj;
- Podizanje nivoa komercijalne spremnosti kroz finansiranje dodatnog razvoja pronalaska/inovacije;
- Premošćavanje nedostatka finansiranja između istraživanja i komercijalizacije;
- Povećanje broja patenata koji imaju potencijal za primjenu u praksi;
- Stimulisanje saradnje sa crnogorskom naučnom i privrednom dijasporom u cilju stvaranja uslova za njihov povratak, odnosno čvršće povezivanje i reintegraciju u domaću zajednicu;
- Podsticanje transfera znanja i tehnologija u saradnji sa domaćim i međunarodnim partnerima iz naučnoistraživačkog i privrednog sektora.

NAČIN SPROVOĐENJA PROGRAMA

Procedura dodjele grantova za inovativne projekte sastoji se od četiri glavne faze:

- Konkurs za dodjelu grantova za inovativne projekte;
- Priprema projektne prijave;
- Pregled i evaluacija projektnih prijava;
- Potpisivanje ugovora o grantu.

Konkurs za dodjelu grantova za inovativne projekte sadrži:

- Prioritetne oblasti istraživanja;
- Ukupan iznos sredstava za sufinansiranje projekata;
- Uslove za prijavljivanje;
- Bliže kriterijume za selekciju i izbor projekta;
- Prednost pri izboru projekta;
- Rok za realizaciju projekata;
- Način i rok za dostavljanje prijave projekata; i
- Druge podatke.

Konkursom za dodjelu grantova za inovativne projekte biće podržani inovativni projekti u okviru sljedećih tematskih prioriteta utvrđenih Strategijom inovativne djelatnosti (2016-2020):

- Energija;
- Poljoprivreda i hrana;
- Održivi razvoj i turizam;
- Informaciono-komunikacione tehnologije;
- Medicina i zdravlje ljudi; i
- Novi materijali, proizvodi i servisi.

PRIPREMA PROJEKTNE PRIJAVE

Podnosilac prijave mora priložiti sljedeću dokumentaciju uz projektnu prijavu:

1. Potpisan i pečatiran Prijavni obrazac (eng);
2. Budžet projekta (eng);
3. Kratka prezentacija projekta (eng);
4. Biografije ključnih članova projektnog tima - maksimalno 5 članova (eng);
5. Dokaz o obezbijeđenom finansijskom učešću u realizaciji projekta iz sopstvenih/drugih izvora;
6. Dokaz o upisu u Registar inovativnih organizacija;
7. Izjavu Podnosioca prijave da kao dio sopstvenog finansijskog učešća u realizaciji projekta nije prikazao sredstva koja su mu dodijeljena iz bilo kojeg drugog izvora finansiranja (Budžet Crne Gore, relevantni međunarodni fondovi), a za namjene realizacije istih aktivnosti koje su predložene u prijavi inovativnog projekta po ovom Konkursu.
8. Izjava Podnosioca prijave da je ispunio ugovorne obaveze iz prethodnih projekata finansiranih iz državnog Budžeta, u posljednjih pet godina.
9. Kopija Licence za obavljanje djelatnosti ili Izvoda iz Centralnog registra privrednih subjekata za partnere na projektu (zavisno o kom pravnom licu je riječ).

U slučaju da je Podnosilac prijave privredni subjekat, potrebno je dostaviti dodatno i sljedeća dokumenta:

- Kopiju Izvoda iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Godišnje bilanse za prethodne dvije godine;
- Potvrda o izmirenim poreskim obavezama ili odgovarajući dokument o reprogramu poreskog duga; i
- Potvrda ili uvjerenje da protiv organizacije nije pokrenut i da se ne vodi stečajni postupak i postupak likvidacije.

Konkursom će biti predviđeno da se dio dokumentacije dostavi na engleskom jeziku u cilju sprovođenja evaluacije od strane međunarodnih eksperata.

Pomoću identifikovanja **Nivoa Tehnološke Spremnosti** (eng. Technology Readiness Level – TRL) odgovarajućeg projekta/tehnologije biće omogućeno Podnosiocu prijave da samostalno utvrdi stepen razvoja projektne ideje, odnosno na kom nivou se predmetna tehnologija nalazi u trenutku podnošenja prijave, i gdje će se nalaziti u momentu završetka projekta. Postoji devet nivoa tehnološke spremnosti; TRL 1 je najniži nivo, dok je TRL 9 najviši, odnosno tada se podrazumijeva da je tehnologija najzrelija.

Sredstva projekta mogu se koristiti za sufinansiranje sljedećih faza tehnološkog razvoja (TRL 4 - TRL 8):

- Razvoj tehnologije u laboratorijskim uslovima (razvoj osnovnih komponenti tehnologije),
- Demonstracija tehnologije van laboratorijskih uslova u realnom okruženju;
- Izrada prototipa;
- Faza testiranja, validacije i demonstracije; i
- Utvrđivanje prvog finalnog proizvoda.

Pored uvođenja inovacija u proizvodnji ili poslovnom procesu, projektom se mogu obuhvatiti i inovativne aktivnosti u funkciji unapređenja organizacije kompanije i marketinga, radi bržeg osvajanja tržišta.

EVALUACIJA

Sve prijave prolaze kroz jasno propisan proces evaluacije. Nakon isteka roka za dostavljanje prijave na Konkurs, Ministarstvo će izvršiti administrativnu provjeru pristiglih prijava. Tim za sprovođenje Konkursa u Ministarstvu nauke, obaviće inicijalni pregled administrativne usklađenosti i kompletnosti prijave sa uslovima utvrđenim u Konkursu. Ukoliko podnosioci prijave ne dostave potrebnu dokumentaciju i tražene podatke, prijava se neće dalje razmatrati za finansiranje i biće odbijena nakon administrativne provjere. Međutim, kako bi se izbjegla moguća diskvalifikacija u ovoj početnoj fazi, usljed nekih zanemarljivih administrativnih pitanja, od podnosioca prijave se može tražiti da pojasne određene informacije iz prijave i eventualno dopune dostavljenu dokumentaciju.

Potpuna i administrativno usklađena prijava treba da ispunjava sljedeće uslove:

1. Prijava je podnijeta na vrijeme;
2. Prijava projekta je potpuna (uključuje sve tražene podatke, dokumenta, poglavlja, sekcije, anekse, obrasce i potpise);
3. Tačan broj primjeraka je dostavljen na način koji je propisan Konkursom;
4. Predloženi projekat se odnosi na definisane prioritetne oblasti istraživanja;
5. Sredstva se ne traže za neprihvatljive troškove;
6. Traženi iznos granta je u okviru definisanih granica; i
7. Priložena je Izjava Podnosioca prijave da je ispunio ugovorne obaveze iz prethodnih projekata finansiranih iz državnog Budžeta, u posljednjih pet godina.

Nakon administrativne provjere, sve projektne prijave koje su ispunile tražene uslove, biće upućene na evaluaciju.

Proces evaluacije sprovode međunarodni eksperti i odvija se u dvije faze:

U prvoj fazi procesa evaluacije, svaka projektna prijava koja prođe administrativnu provjeru biće upućena na ocjenjivanje od strane dva međunarodna eksperta koje imenuje Ministarstvo. Njihov zadatak je da izvrše evaluaciju određene prijave na daljinu koja je usko povezana sa njihovom oblašću ekspertize i dostave individualni evaluacioni izvještaj i faze evaluacije, koristeći obrazac pripremljen i dostavljen od Ministarstva nauke.

Evaluatori moraju posjedovati vještine i znanja iz oblasti na koju se prijava odnosi. Pored toga, oni će procijeniti da li su predviđeni troškovi istraživanja i ukupna budžetska sredstva razumno planirani i raspoređeni. Moraju imati najviše standarde integriteta, što isključuje bilo kakvu povezanost sa podnosiocima prijave, bilo kao zaposleni, konsultant, rođak, politički ili poslovni partner. Svaki kandidat treba unaprijed da prijavi bilo kakvo saznanje o potencijalnom ili stvarnom konfliktu interesa koji može uticati na njegovu objektivnost.

Evaluatori će pripremiti izvještaj koji uključuje i ocjenu prijave i narativni dio u kome će istaći prednosti i slabosti prijave i ukazati na sva pitanja koja bi mogla biti pojašnjena prilikom intervjua sa Podnosiocem prijave u drugoj fazi evaluacije.

Kriterijumi za I fazu evaluacije:

- Kvalitet i originalnost inovativne ideje/inovacije 30 bodova
- Kvalitet predloženog plana aktivnosti i Kvalitet budžeta projekta 30 bodova
- Kapacitet podnosioca projektna prijave, partnera i članova projektnog tima 30 bodova
- Potencijal za komercijalizaciju 10 bodova

Prijave koje pređu prag od 70/100 ili više bodova u prosjeku biće kvalifikovane za II fazu evaluacije.

Drugu fazu procesa evaluacije sprovodi Finalna evaluaciona komisija (FEK) koju čine 3 međunarodna eksperta koje imenuje Ministarstvo, od kojih će najmanje jedan član biti zadužen za inovativni i komercijalni aspekt projekta. Članovi FEK-a moraju pokazati najviše standarde integriteta, što isključuje bilo kakvu povezanost sa podnosiocima prijave, bilo kao zaposleni, konsultant, rođak, politički ili poslovni partner. Oni treba da posjeduju vještine i ekspertizu u pogledu implementacije ili monitoringa sličnih konkursa.

U ovoj fazi najznačajniji fokus će biti stavljen na inovativnost, konkurentnost, održivost i komercijalni aspekt projekta. Eksperti FEK-a najprije će samostalno pregledati projektna prijave i izvještaje eksperata i faze evaluacije. Evaluatori će potom pripremiti i međusobno razmijeniti komentare, te održati zajednički konsenzus sastanak u Podgorici.

Ukoliko procijeni, FEK može zatražiti organizovanje intervjua sa podnosiocima prijave u cilju prikupljanja dopunskih informacija i pojašnjenja radi donošenja konačne odluke o ocjeni i preporuci za finansiranje.

Kriterijumi za II fazu evaluacije:

- Inovativnost i konkurentnost 30 bodova
- Kvalitet projektnog plana: tehničke karakteristike, upravljanje projektom kao i finansijska struktura predloženog budžeta 30 bodova
- Komercijalizacija rezultata, potencijal za tržišnu primjenu i održivost 40 bodova

FEK će nakon održanih intervjua pripremiti: finalnu rang listu projekata, evaluacione izvještaje i dati preporuku Ministarstvu.

Ministarstvo će donijeti odluku o dodjeli sredstava za sufinansiranje inovativnih projekata u skladu sa preporukom FEK-a.

Prednost pri izboru će imati:

- Podnosioci prijava koji u svom projektom timu imaju mlade istraživače i inovatore do 35 godina života i/ili naučnike ili privrednike iz dijaspore.
- Podnosioci prijava koji stvaraju nova radna mjesta.
- Podnosioci prijava koji predlažu projekte sa potencijalom za buduće prijavljivanje u okviru međunarodnih programa poput HORIZONT 2020 i sl.

U fazi evaluacije, prednost pri izboru će se uzimati u obzir za prioritizaciju prijedloga projekata sa istim brojem bodova. Lista odabranih inovativnih projekata biće objavljena na web stranici Ministarstva nauke.

Nakon objave Liste odobrenih projekata, pristupiće se zaključivanju Ugovora o grantu sa Podnosiocima prijava koji su preporučeni za sufinansiranje. Ugovori treba da budu potpisani najkasnije u roku od dvije (2) nedjelje nakon objave rezultata, ukoliko ne uslijedi faza eventualnih pregovora.

Ugovorne strane će biti Ministarstvo nauke, Nosilac grantu i Rukovodilac projekta. Ministarstvo nauke će pripremiti obrazac ugovora, ali će on biti detaljno definisan i usklađen sa svakim Nosiocem grantu u zavisnosti od specifičnosti projektne prijave. Ugovorom će se utvrditi prava i obaveze ugovornih strana, i posebno postupci za implementaciju projekta uključujući finansijsku komponentu, kao i prava intelektualne svojine.

Cjelokupna implementacija projekta će biti obaveza i odgovornost Nosioca grantu, koji je odgovoran za upravljanje projektom i raspolaganje odobrenim sredstvima. Prava i obaveze partnera na projektu definišu se posebnim sporazumom ili ugovorom, koje Nosilac grantu potpisuje pojedinačno sa svakim od partnera i koji je dužan priložiti prije potpisivanja ugovora o grantu.

Ugovorima između Nosioca grantu i svakog partnera mora se utvrditi sljedeće:

- Aktivnosti koje će biti preduzete od strane svakog člana tima i raspored aktivnosti;
- Naknada / sistem plaćanja;
- Doprinosi partnera u cilju uspješne realizacije projekta; i
- Prava intelektualne svojine, posebno u pogledu pristupa već postojećem znanju, korišćenju znanja, javnom objavljivanju i povjerljivosti.

TRAJANJE I IZVORI FINANSIRANJA

Program će se realizovati u periodu decembar 2018 – decembar 2020. godine.
Izvor finansiranja je Budžet Crne Gore.

VISINA DRŽAVNE POMOĆI

Ukupna sredstva opredijeljena za realizaciju predmetnog programa iznose 1.000.000,00 eura, a maksimalan iznos pomoći po prihvaćenom grantu sufinansiranja iznosi 100.000,00 eura.

PRAVNA PODLOGA

- Zakon o inovativnoj djelatnosti (“Službeni list CG”, broj 42/16)
- Strategija inovativne djelatnosti 2016-2020. godine.

VRSTA DRŽAVNE POMOĆI

Pomoć za realizaciju Programa se dodjeljuje u vidu *subvencije*, tj. grantova.

KORISNICI

Korisnici programa mogu biti pravna lica u Crnoj Gori, koja ispunjavaju uslove u skladu sa članom 15 Zakona o inovativnoj djelatnosti (“Službeni list CG”, broj 42/16), odnosno koja su osnovana u skladu sa posebnim zakonom i upisana u Registar inovativnih organizacija, a u njih spadaju:

- naučnoistraživačke ustanove,
- ustanove visokog obrazovanja i
- privredni subjekti (inovaciono-preduzetnički centar, poslovni inkubator, privredno društvo, odnosno dio privrednog društva).

Procedura upisa u Registar inovativnih organizacija teći će istovremeno s objavljivanjem Konkursa, kako bi do isteka roka za prijavljivanje svi zahtjevi za upis u Registar bili riješeni.

Podnosilac prijave ne može se samostalno prijaviti na Konkurs, već u partnerstvu sa najmanje jednim domaćim pravnim licem iz uslova Konkursa. Partnerstvo mora u svom sastavu imati najmanje jedan privredni subjekat iz Crne Gore.

Izuzetak od navedenog uslova je moguć samo u slučaju da je kroz realizaciju projekta predviđeno osnivanje novog preduzeća/spin-off kompanije u Crnoj Gori od strane naučnoistraživačke ustanove ili kroz javno privatno partnerstvo.

Angažovanje međunarodnih partnera može biti samo po osnovu ugovora o ekspertskim ili konsultatskim uslugama.

Ukoliko je privredni subjekat Podnosilac prijave, potrebno je da ispunjava sljedeće uslove:

- Da je upisano u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore;
- Da je upisano u Registar inovativnih organizacija koji vodi Ministarstvo nauke;
- Da ima sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Da ima najmanje 2 godine poslovanja prije isteka roka za prijavljivanje;
- Da ima pozitivno poslovanje u posljednje dvije finansijske godine;
- Da redovno izvršava obaveze plaćanja poreza i doprinosa; i
- Da nije koristilo sredstva iz javnog domaćeg i međunarodnog izvora finansiranja, kao i donatorskih programa, za iste aktivnosti i isti nivo tehnološke spremnosti koji su obuhvaćeni projektom prijavom.

Rok za podnošenje projektnih prijava, shodno predmetnom projektu je 24. septembar 2018. godine. U slučaju da sredstva utvrđena Programom ne budu ugovorena/utrošena po isteku prvog roka za podnošenje projektnih prijava, sljedeći rok je 24. mart 2019. godine.

OPRAVDANI TROŠKOVI I INTENZITET POMOĆI

Visina opredijeljenih sredstava iz državnog budžeta za grantove za inovativne projekte, utvrđuje se u zavisnosti od ukupno prihvaćenog obračuna projekta (budžeta projekta) i u zavisnosti od veličine privrednog subjekta, korisnika granta. Maksimalni iznos sredstava podrške može dostići:

- 70 % za mikro i mala preduzeća/organizacije koje imaju do 49 zaposlenih;
- 60 % za srednja preduzeća/organizacije koje imaju od 50 do 249 zaposlenih; i
- 50 % za velika preduzeća/organizacije sa preko 250 zaposlenih.

Pravila državne pomoći primjenjuju se i na ostale inovativne organizacije koje učestvuju kao Podnosioci prijava ili partneri na projektu, za projektne aktivnosti koje se odnose na inovativnu djelatnost.

Podnosilac prijave je u obavezi da preostali iznos sredstava finansira iz sopstvenih izvora i da priloži dokaz o obezbijeđenom finansijskom učešću u realizaciji projekta.

Podnosilac prijave ne može kao dio sopstvenog finansijskog učešća u realizaciji projekta prikazati sredstva koja su mu dodijeljena iz bilo kojeg javnog domaćeg i međunarodnog izvora finansiranja (Budžet Crne Gore, relevantni međunarodni fondovi itd.), a za namjene realizacije istih aktivnosti koje su predložene u prijavi inovativnog projekta po ovom Konkursu.

Prihvatljivi troškovi:

- Troškovi angažovanja projektnog tima u mjeri u kojoj će biti angažovani na inovativnom projektu, do 3 mjeseca godišnje u skladu sa Pravilnikom o inovativnim programima i projektima (Službeni list Crne Gore“ br. 81/16);
- Troškovi zapošljavanja visokokvalifikovanog kadra na puno radno vrijeme tokom trajanja projekta, ukoliko Finalna evaluaciona komisija ocijeni da je opravdano;
- Ekspertske/konsultantske usluge za istraživanje i razvoj (max do 20% vrijednosti odobrenih sredstava za sufinansiranje);
- Nabavka neophodne relevantne opreme (max do 50% odobrenih sredstava za sufinansiranje);
- Troškovi izrade prototipa;
- Troškovi zaštite intelektualne svojine (prijava patenta i prateći troškovi, sertifikacije, standardi, suštinsko ispitivanje patenta i sl.);
- Marketinške i prodajne aktivnosti koje imaju za cilj dovođenje inovacije u fazu spremnosti za investiciju i zrelosti za plasman na tržište;
- Ostali operativni troškovi, uključujući troškove materijala, potrošnog materijala i sličnih proizvoda koji se nastali direktno kao rezultat istraživačke/inovativne djelatnosti;
- Administrativni troškovi (mogu iznositi do 10% ukupnog iznosa autorskih honorara na projektu);
- Ostali troškovi koje stručni tim procijeni neophodnim i prikladnim za realizaciju projekta.

Odobrenim sredstvima za sufinansiranje projekta ne može sufinansirati samo jedan trošak sa spiska gore navedenih prihvatljivih troškova (npr. isključivo nabavka opreme, ili samo troškovi angažovanja projektnog tima, itd.).

Neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi koje se već finansiraju kroz drugi projekat, program ili kompaniju/instituciju;
- Svi troškovi nastali prije datuma početka projekta;
- Kupovina i zakup zemljišta i nekretnina, nabavka vozila, građevinskih objekata, građevinske radove, uključujući bilo kakvo renoviranje;
- Gubici po osnovu negativnih kursnih razlika, naknade i kazne;
- Otplaćivanje kamata ili duga koji postoje prema bilo kome;
- Troškovi hostinga, marketinga, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- Troškovi reprezentacije;
- Troškovi održavanja patenta;
- Avansna plaćanja, osim ako postoji avansna garancija ili ukoliko je dostavljen adekvatan dokaz o kupovini (npr. fakture, otpremnice, izveštaji konsultanata, itd.); i
- Ostali troškovi koje stručni tim programa procijeni nepotrebim, nedozvoljenim ili neprikladnim bilo visinom bilo sadržajem.

KUMULACIJA

Državna pomoć po ovom programu može se kumulirati za pokriće navedenih opravdanih troškova sa sredstvima drugih davalaca državne pomoći, ali sa tim da zajedno ne smiju preći maksimalnu dozvoljeni intenzitet državne pomoći.

Ministarstvo nauke će izvršiti provjeru eventualne kumulacije državne pomoći i dodjele ostalih subvencija po istom osnovu.

OCJENA

Komisija za kontrolu državne pomoći je ustanovila da su sredstva za finansiranje Programa za dodjelu grantova za inovativne projekte 2018-2020. godine državna pomoć, i ispunjavaju kriterijume iz člana 2 Zakona, što znači da ovaj Program predstavlja državnu pomoć, odnosno: radi se o **javnim sredstvima**, tj. Pravna lica u konkretnom slučaju primaju finansijsku korist koju im dodjeljuje država; program **favorizuje** pravna lica u Crnoj Gori, koja ispunjavaju uslove u skladu sa članom 15 Zakona o inovativnoj djelatnosti, koja su osnovana u skladu sa posebnim zakonom i upisana u Registar inovativnih organizacija, odnosno dostupan je jedino njima, pa se ovi učesnici na tržištu stavljaju u povoljniji položaj u odnosu na konkurenciju; program je **selektivan**, jer dodjeljivanjem grantova (subvencije) određenom pravnim licima utiče na ravnotežu na tržištu između ostalih pravnih lica i njihovih konkurenata, tj. tačno određena pravna lica, dobijajući određena javna sredstva su dovedena u povoljniji tržišni položaj u odnosu na konkurenciju, pa program **narušava ili bi potencijalno mogao narušiti konkurenciju na tržištu**.

ZAKONITOST POMOĆI

Ministarstvo nauke (davalac državne pomoći) je podnošenjem ovog Programa prije njegove realizacije ispunilo svoje obaveze iz člana 10 Zakona.

USAGLAŠENOST POMOĆI

Na osnovu gore navedenog, Komisija za kontrolu državne pomoći je zaključila da mjere sadržane u *Programu za dodjelu grantova za inovativne projekte 2018-2020*. ispunjavaju kriterijume iz člana 18 Pravilnika o listi pravila državne pomoći - Prilog 7a Regulativa Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. juna 2014. godine o proglašavanju određenih kategorija pomoći spojivim sa unutrašnjim tržištem u primjeni čl. 107 i 108 Ugovora („Sl. list Crne Gore“, br. 35/14, 02/15 i 38/15), pa su iste saglasne sa članom 7 i 8 Zakona.

Imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Ovo Rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda u roku od 20 dana od dana prijema rešenja.

PREDSJEDNIK KOMISIJE,
Slobodan Marinović